





## INFORMAȚII PERSONALE

## DAN Nicolae Ilie



 Galda de Jos, nr. 264, judetul Alba

  0788510168

 [nicudan111@gmail.com](mailto:nicudan111@gmail.com)



Sexul M | Data nașterii 21/04/1968 | Naționalitatea ROMANA

## LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL

**Asistent social principal in cadrul CENTRULUI DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHICATRICA GALDA DE JOS**

 EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

02.05.2014 – 30.09.2015

**Consilier dezvoltare personala**

Xerom Service Alba Iulia, str. Morii, Nr.7, județul ALBA ,

**Principalele activități și responsabilități**

Acordarea de servicii de consiliere pentru dezvoltare personala in vederea creșterii stimei de sine si pentru o mai buna adaptare la piata actuala a muncii.

**ASISTENT MONITORIZARE** "SES-am deschide-te",POSDRU/168/6.11S/144808, proiect de economie sociala

Obiectivul postului: sprijina expertii monitorizare raportare in realizarea raportarilor catre AM. Sustine expertii monitorizare/raportare in elab. comunicatelor de presa si elab materialelor promotionale, organizarea evenimentelor de informare privind ES

**Tipul sau sectorul de activitate** Servicii sociale, Proiecte cu finantare europeana – POSDRU

1.08.2011 - 31.07.2013

**Expert pe teme de reciclare-mediu**

Fundatia PAEM Alba Iulia, [www.paemalba.ro](http://www.paemalba.ro)

**Principalele activități și responsabilități**

Infiintarea a 5 cooperative de reciclare a materialelor de ambalaj in 5 regiuni din tara in cadrul Proiectului POSDRU "Romii creeaza intreprinderi sociale de reciclare a materialelor de ambalaj - ROMARE"

**Tipul sau sectorul de activitate** Servicii sociale, Proiecte cu finantare europeana – POSDRU

1.08.2010 – 31.01.2011

**Secretar administrativ**

Asociatia FILANTROPIA ORTODOXA Alba Iulia.

**Principalele activități și responsabilități**

Activitati de PR in cadrul asociatiei  
Responsabil proiecte de economie sociala in cadrul asociatiei

**Tipul sau sectorul de activitate** ONG

2002 –2010

**Asistent social principal-manager proiect**

Centrul de tranzit pentru tineri peste 18 ani proveniti din casele de copii "Casa Sperantei" Galda de Jos, in cadrul Organizatiei CARITAS, Alba Iulia, str. Pacii, nr. 3.

**Principalele activități și responsabilități**

Administrare casa, consiliere tineri, servicii de asistenta sociala oferite tinerilor beneficiari ai centrului, fund raising, activitati gospodaresti etc.

**Tipul sau sectorul de activitate** Servicii sociale, ONG

**1997-2002 Asistent social principal**

Directia Generala de Protectie a Copilului Alba din cadrul Consiliului Judetean Alba

**Principalele activități și responsabilități**

Activitati specifice de asistenta sociala

Sef birou ONG-uri

Implementare proiecte specifice in diverse functii.

**Tipul sau sectorul de activitate** Servicii sociale, Administratie publica

**2006 – 2007 Preparator universitar**

Universitatea “1 Decembrie 1918” Alba Iulia , Facultatea de Stiinte sociale

**Principalele activități și responsabilități**

Prepararea seminariilor la cursul de Sociologia Familiei

Administrator al Centrului de Resurse in Profesiuni Sociale (CRIPS) - Proiect PHARE

**Tipul sau sectorul de activitate** Proiecte cu finantare europeana – PHARE

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1992 – 1996

**Teologie ortodoxa si asistenta sociala**

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Universitatea “1 Decembrie 1918” Alba Iulia , Facultatea de Stiinte sociale

2013 **Specializare pentru ocupația de **Manager proiect** / Certificat de absolvire CNFPA**

SC DAD Expertise SRL – furnizor servicii de formare profesionala

2012 **Specializare pentru ocupația de **Formator** / Certificat de absolvire CNFPA**

SC DAD Expertise SRL – furnizor servicii de formare profesionala

2011 **Specializare in Economie si incluziune sociala**

Fundatia PAEM Alba in cadrul Proiectului POSDRU ROMARE - curs de 200 ore

2004 **Specializare in Designul si Managementul Proiectelor**

Peace Corps Romania

2003 **Specializare in Dezvoltare Organizationala**

Programul PHARE pentru ROMANIA

2010 **Atelier de Planificarea Afacerii**

NESST Romania

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Romana

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare

Citare

Participare la  
conversație

Discurs oral

Engleza	C2	C2	C1	C1	C1
	Certificat de competenta lingvistica NIV 2.2.2.				
Franceza	A2	A2	A1	A1	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare**

- bune competențe de comunicare dobândite prin experienta de PR in cadrul Asocatiei Filantropia Ortodoxa Alba Iulia cat si activitati de colaborator jurnalist la diverse publicatii.

**Competențe organizaționale/manageriale**

- Sef birou ONG-uri in cadrul DGASPC Alba - 4 ani
- Director departamentul de economie sociala in cadrul OPSC Alba - 2 ani;
- Manager proiect "Casa Sperantei" Galda de Jos - 9 ani.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- o bună cunoaștere a problematicii din domeniile sociale
- Experienta in implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila derulate prin Phare-Sapard-FSE

**Competențe informatice**

- Sisteme Windows, Linux, Android
- excelenta stăpânire a instrumentelor Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™);
- editare grafica
- Baze de date relationale pe suprafete grafice - curs BASF Germani/Univ. "1 Decembrie 1918" Alba Iulia.

**Alte competențe**

- Competențe in recrutare
- Competente in CSR (Investors in People)

**Permis de conducere**

- B+E C+E

**ANEXE**

▪