



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **ALBU, GABRIEL IOAN**  
Adresă(e) Nr. 198, Bld. 1 Decembrie 1918, Targu Mures, jud. Mures, Romania  
Telefon(oane) Mobil: 0729911117  
Fax(uri) 0358 814532 si 0258 846060  
E-mail(uri) [opsc\\_alba@yahoo.com](mailto:opsc_alba@yahoo.com)  
Naționalitate(-tăți) RO  
Data nașterii 21.06.1976  
Sex M

**LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE  
SE CANDIDEAZĂ**  
POZIȚIA **Asistent social**

### Experiența profesională

Perioada 2017- prezent

Funcția sau postul ocupat Membru Asociat – Asistent Social Principal

Activități și responsabilități principale Realizarea evaluărilor initiale, a planurilor de servicii, a planurilor individualizate de protecție și a evaluărilor periodice pt beneficiarii Centrelor de Ingrijire și Asistență, CRRN-urilor și a Caminelor pentru persoane vârstnice cu care Societatea Civilă are încheiate contracte de prestări servicii: Rezidenta Valea Izvoarelor, Camin Persoane vârstnice Bolintineni, Asociatia Men Heart (Sangeorgiul de Mures), Asociatia Silvania Mocearului - Reghin

Numele și adresa angajatorului Intocmirea anchetelor sociale și supervizarea actului profesional cât și intocmirea documentațiilor pentru obținerea acreditării ca și furnizori de servicii sociale pentru un număr de 19 de primării din ruralul județului Mures

Tipul activității sau sectorul de activitate

Societate Civilă Profesională de Asistență Socială Albu și Asociații

Management organizational, Asistență Socială

Perioada	2011-2016
Funcția sau postul ocupat	Asociat Unic – Asistent Social Principal
Activități și responsabilități principale	Realizarea evaluărilor initiale, a planurilor de servicii, a planurilor individualizate de protecție și a evaluărilor periodice pt beneficiarii Centrelor de Ingrijire și Asistența, CRRN-urilor și a Caminelor pentru persoane vârstnice cu care Cabinetul are încheiate convenții. Intocmirea anchetelor sociale și supervizarea actului profesional cât și întocmirea documentațiilor pentru obținerea acreditării ca și furnizori de servicii sociale pentru un număr de 21 de primării în jud. Mureș
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual de Asistența Socială Albu Gabriel Ioan
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management organizațional, Asistența Socială
Perioada	2011-2015
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonarea centrului rezidențial pentru persoane vârstnice și cu handicap "CASA VERONICA", responsabil asistența socială în centru. Managementul Organizației.
Numele și adresa angajatorului	OPSC Alba / Cabinet Individual de Asistența Socială
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management organizațional, Asistența Socială
Perioada	2008-2010
Funcția sau postul ocupat	Inspector Social
Activități și responsabilități principale	Evaluarea, consilierea, monitorizarea și controlul prestațiilor și serviciilor sociale la nivelul județului Alba (2008), județului Mureș (2009, 2010).
Numele și adresa angajatorului	MMFPS, Inspecția Socială, Inspectoratul Social Regional Centru
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistența Socială
Perioada	2003 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Activități și responsabilități principale	Aplicarea Strategiei Naționale în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap; evaluarea monitorizarea și controlul proiectelor la nivelul regiunii Centru realizate din fondurile ANPH (în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap).
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistența Socială
Perioada	Martie 2003 – ianuarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Mmembru fondator, Președinte, Manager de programe
Activități și responsabilități principale	Conducerea unității, coordonarea resurselor umane; Redactări cereri de finanțare, planificare și implementare proiecte, coordonare resurse umane
Numele și adresa angajatorului	Organizația Pentru Support Comunitar
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management organizațional
Perioada	Din 2001 - Martie 2003
Funcția sau postul ocupat	manager de programe
Activități și responsabilități principale	Coordonator al proiectului Centrul de tip familial "Pro Familia", care vizează reintegrarea copiilor instituționalizați în familie și societate, proiect finanțat de programul Phare ACCES

Numele și adresa angajatorului	Caritas Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul proiectelor
Perioada	Iulie 2000 – septembr. 2001
Funcția sau postul ocupat	asistent social, manager proiecte
Activități și responsabilități principale	evaluarea nevoilor județului, întocmirea propunerilor de finanțare și managementul proiectelor, atragerea, coordonarea voluntarilor, întreținerea unei relații de colaborare cu celelalte instituții (guvernamentale și nonguvernamentale) din județul Alba, etc.
Numele și adresa angajatorului	Caritas Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta sociala, managementul proiectelor
Perioada	Octombrie 1999 – Iulie 2000
Funcția sau postul ocupat	asistent social
Activități și responsabilități principale	Activitati de asistenta sociala în proiectul <Support for Romanian "Camin Spitals"> finanțat de către Biroul Umanitar al Comunității Europene (ECHO) în care am realizat diferite activități de asistență socială timp de 9 luni în 4 centre de îngrijire și asistență socială și un cămin pentru bolnavi neuropsihic sever din județul Alba
Numele și adresa angajatorului	Caritas Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta sociala
Perioada	Octombrie 1998 – Iulie 1999
Funcția sau postul ocupat	Asistent social
Activități și responsabilități principale	responsabil cu "Educația pentru Familie" în cadrul unui proiect de resocializare a tinerilor delincvenți din Penitenciarul Aiud, proiect intitulat "Tinerii din penitenciare – încotro?"
Numele și adresa angajatorului	Biroul de Asistență Socială al Arhiepiscopiei Ortodoxe
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta Sociala
Perioada	Anul școlar 1998
Funcția sau postul ocupat	Lucrător social
Activități și responsabilități principale	Realizat studii și investigații sociale, consiliere și meditații – în cadrul unui proiect ce a avut ca grup țintă copii cu vârsta între 11-15 ani proveniți din familii defavorizate de la munte.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Sprijiniți Copiii
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta Sociala
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2005 – 2007
Calificarea / diploma obținută	Masterat – Supervizare în asistență Sociala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul serviciilor sociale, Managementul proiectelor, Leadersheep
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Nord Baia Mare Facultatea de Litere
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Perioada	1996 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Absolvent Teologie – Asistență Socială
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metode si tehnici in asistenta sociala, Sociologie, Psihologie, Demografie, Statistica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "1Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Teologie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

2001  
Diploma de participare “Managementul Proiectului”  
Implementarea Proiectelor din finantari Europene

Opportunity Associates  
(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

2001  
Diploma de participare „Managementul Resurselor Umane”  
Managementul Resurselor Umane

Opportunity Associates  
(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

2001  
Diploma de participare „Scrierea propunerilor de finanțare”  
Intocmirea propunerilor de finantare si a anexelor acestora

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile  
(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

2002  
Diploma de participare „Management Financiar”  
Managementul Financiar, Cash flow

Opportunity Associates  
(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

2003  
Diploma de participare „Dezvoltare instituțională”  
Management organizational

Institut Internacional de Governabilitat de Catalunya  
(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleza

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

<b>Limba</b>	En	A1		A1		A1		A1		A1
<b>Limba</b>										

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Capacitate de comunicare, munca in echipa, lucrul sub stres – deadline-uri
Competențe și aptitudini organizatorice	O buna experienta in managementul de proiect, planificare financiara si managementul resurselor umane
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office, Internet
Alte competențe și aptitudini	<p>Aviz de exercitare a profesiei de asistent social, cu treapta de competență PRINCIPAL</p> <p>Activități pe care le pot desfășura: Evaluare detaliată, Munca in echipă-rețea, Intervenție specializată, Dezvoltarea planului de intervenție pentru client, Management de caz</p> <p>Nivel de competențe : Identificare și formulare obiective, Ierarhizarea nevoilor, Corelare a nevoilor clientului cu resursele interne și externe ale acestuia, Planificarea activităților și estimarea timpului de realizare a lor, Implementarea acțiunilor planificate, Negociere, Evaluare, Mobilizare și lucru in echipă, Monitorizare, Orientare și adaptare la context, Advocay, Abilități de consiliere, Intervenție la nivel individual/la nivelul familiei/ la nivel de grup, Empowerment (conferirea de putere)</p>
Permis(e) de conducere	Categoriile B+E, C+E, profesionist
<b>Informații suplimentare</b>	Membru CNASR cu aviz de exercitare a profesiei de asistent social. În 2008 - reprezentantul CNASR in jud. Alba.

Albu Gabriel Ioan, 2020